

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia części wspólnych Osiedla Na Wydmie w Ustce

I. Zamawiający

Wspólnoty Mieszkaniowe Osiedla Na Wydmie w Ustce.

II. Przedmiot zamówienia

Wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia części wspólnych Osiedla **Na Wydmie** w Ustce, obejmujących teren działek geodezyjnych nr. 7/2, 7/4, 7/5, 7/6, 7/9, 7/17, 7/19, 7/22, 7/23, 7/24, 7/26, 7/27, 7/28, 7/31, 7/32, 7/33, 7/34, 7/36, 7/39 - zakres terenów objętych zapytaniem ofertowym został oznaczony kolorem niebieskim na załączonym rysunku, obejmuje części wspólne osiedla, teren **bezpośrednio przylegający do obrysów budynków**, powierzchnie publicznie dostępne.

III. Czynności wykonywane codziennie (cały rok)

1. Bieżące utrzymanie czystości na terenach wspólnych osiedla, w szczególności:
 - a. terenów zielonych,
 - b. terenów utwardzonych,
 - c. ciągów pieszych,
 - d. dróg osiedlowych.
2. **Bieżące utrzymanie czystości w miejscu gromadzenia odpadów oraz w jego bezpośrednim otoczeniu**, obejmujące codzienne usuwanie zanieczyszczeń oraz utrzymanie porządku wokół pojemników - sprzątnie powinno być wykonywane **co najmniej dwa razy dziennie**, a w przypadku zwiększonego zanieczyszczenia – ponownie w ciągu dnia.
3. Bieżące opróżnianie małych koszy osiedlowych.
4. Bieżące utrzymanie czystości zjazdów do garaży.
5. Niezwłoczne zgłaszanie do Administracji Osiedla uszkodzeń infrastruktury, aktów dewastacji oraz przypadków podrzucania odpadów (ewentualna identyfikacja sprawcy).
6. Zapewnienie obecności pracownika na terenie osiedla:
 - od poniedziałku do piątku,
 - w sezonie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) również w soboty.
7. Wywóz odpadów na PSZOK Ustka, które **nie są objęte standardowym odbiorem przez firmę komunalną**. Przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji oraz segregacji, czy dany odpad nie podlega odbiorowi w ramach systemu gospodarowania odpadami obsługiwanego przez służby komunalne.

IV. Czynności wykonywane sezonowo:

A. Okres od kwietnia do października- zakres prac:

1. Koszenie trawników, usługa wykonywana w godzinach 9:00–14:00.
2. Wertykulacja trawników oraz nawożenie – jeden raz w roku (w okresie wiosennym).
3. Przycinanie krzewów – jeden raz w roku (termin do uzgodnienia: wiosna lub jesień).
4. Opryski roślin w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników – według potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu z Administracją Osiedla.
5. Podlewanie roślin – według potrzeb w okresach suszy.
6. **Oczyszczanie z zanieczyszczeń odpływów garażowych oraz spustów rynnowych**, w celu zapewnienia ich prawidłowej drożności – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zasady wykonywania prac

- Wszystkie planowane prace powinny być **zgłoszone wcześniej do Administracji Osiedla**. Odpady BIO Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- Zabrania się koszenia trawy w warunkach intensywnego nasłonecznienia bądź intensywnych opadów,
- Opryski należy wykonywać **w godzinach wieczornych** przy użyciu **środków dopuszczonych do stosowania, po wcześniej przekazanej Administracji Osiedla**.

B. Okres zimowy

1. Odśnieżanie oraz usuwanie śliskości z:
 - chodników,
 - ciągów pieszych,
 - schodów wejściowych do budynków,
 - zjazdów do garaży,
 - dróg osiedlowych.
2. Posypywanie nawierzchni mieszankami antypoślizgowymi.
3. Odśnieżanie drogi dojazdowej do osiedla w zakresie niezbędnym dla zapewnienia bezpiecznego przejazdu.
4. Czynności wykonywane są **w zależności od warunków atmosferycznych oraz bieżących potrzeb**.

V. Wymagania wobec Wykonawcy

- Ubezpieczenie OC min. 75 000,00 zł.
- Odpowiedzialność za działania pracowników i szkody.
- Własny sprzęt i zaplecze techniczne (odstępstwa- ppkt nr. 6 punktu **VII postanowienia końcowe**).
- Przestrzeganie przepisów BHP.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią organizację pracy oraz liczbę pracowników umożliwiającą prawidłowe wykonywanie usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. Oferta powinna zawierać

- Miesięczną cenę ryczałtową brutto.
- Określenie stawek za usługi dodatkowe niewchodzące w opłatę ryczałtową miesięczną.
- Oświadczenie o posiadaniu polisy OC.
- Dane rejestrowe i kontaktowe firmy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.03.2026 r.:

- osobiście w siedzibie Administracji Osiedla:

Usteckie TBS sp. z o.o. przy ul. Krótkiej 3, 76-270 Ustka,

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@utbs.pl

2. W tytule wiadomości e-mail lub na kopercie należy umieścić dopisek:

„Oferta – Osiedle Na Wydmie”.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, w tym do:

- niewybrania żadnej z przedstawionych ofert,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- prowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami,
- zmiany zakresu zamówienia przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowo odbiegającej od wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, pod warunkiem wyraźnego wskazania zakresu proponowanych odstępstw.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez osoby/podmioty zainteresowane świadczeniem usługi z wykorzystaniem sprzętu/narzędzi powierzonych przez zlecniodawcę. Koszt zakupu sprzętu/narzędzi po stronie wspólnot i na własność wspólnot.

7. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy.

8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

Administracja Osiedla:


Kierownik
Działu Wspólnot Mieszkaniowych
Administrator Nieruchomości
Usteckie TBS sp. z o.o.
Natalia Pieniążek

tel. 601-448-679

